

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสใน หน่วยงาน (การเปิดเผย ข้อมูล/ รายงานผล ของ หน่วยงาน -เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) -ให้ความรู้ แก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) - จัดกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย (EIT) และสื่อสาร ข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน ๒.วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ๓.จัดประชุมชี้แจงผล การประเมินและแนว ทางการพัฒนา คะแนนให้เพิ่มขึ้น ๔.จัดทำแผนการ ส่งเสริมและพัฒนา คะแนน ITA กำกับ ติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนฯ	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย. ๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจง คณะทำงานเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงาน ต้อง ดำเนินการให้แล้ว เสร็จและรายงานผล ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีการประชุมเมื่อ -วันที่ ๙ มกราคม ๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์ แผนการส่งเสริมและ พัฒนา คะแนน ITA กำกับคิดตามผล การดำเนินการแผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับคะแนน การประเมิน ITA ๙๔.๙๗ คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับคะแนน การประเมิน ITA ๙๔.๐๐ คะแนน

# ภาพประกอบผลการดำเนินการ

## ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง  
ที่ ๐๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน เป็นปีที่ ๑๐ และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับปรุงเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งเป็นปีสุดท้ายของระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง             | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง          | รองประธานกรรมการ     |
| (ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมืองมอบหมาย) |                      |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง    | คณะทำงาน             |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง               | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                                | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                                | คณะทำงาน             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                            | คณะทำงาน             |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานปลัด                               | คณะทำงานและเลขานุการ |

/ลำดับที่ ๕...

๙. ผู้ช่วยนิติกร  
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทาง การแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิบัติตามการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแล และติดตาม การดำเนินการตามแผนมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผล พร้อมทั้งแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงาน เพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงาน และบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะกรรมการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

(นางอรอนงค์ อุทัยกุล)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง

๒. จัดทำประชุมชี้แจงผลการประเมินและหาแนวทางการพัฒนาทางการพัฒนาคะแนนให้เพิ่มขึ้น และ
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาค่าคะแนน ITA กำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ

วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงานและ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานของ หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ๓. มีการ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานของ หน่วยงาน ๔.สำรวจการรับรู้ ข่าวสารและความ พึงพอใจจาก ผู้ใช้บริการ/ติดต่อ ประสานงานของ หน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจง คณะทำงานเพื่อเน้น ย้ำให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ในการบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ๓.มีการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ประชาชนได้รับ การบริการที่ รวดเร็ว สะดวกสบาย และได้รับการ บริการที่ดี ซึ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ได้รับการ ร้องเรียนในด้าน การบริการ

ภาพประกอบผลการดำเนินการ

๑. จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในการบริการ

วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง





มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓.มาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรม	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม ๒.ประชุม กำหนดการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น และแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ๓.ดำเนินกิจกรรม/ จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำรง ตนตามประมวล จริยธรรมและแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ๔. ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินการตาม ประเมินจริยธรรม ๕.ประกาศเผยแพร่ รายงานผลบน เว็บไซต์สำนักงาน	สำนักปลัด	มกราคม- เมษายน ๒๕๖๖	๑. ให้ผู้บริหาร ประกาศชี้แจง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำรง ตนประมวล จริยธรรมและแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts และ เผยแพร่ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๒.จัดอบรม โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริต ของบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินการตาม ประเมินจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยึด หลักประมวล จริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น และ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

## ภาพประกอบผลการดำเนินการ

ผู้บริหารประกาศชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตนตามประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง  
เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่องจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีแนวทางปฏิบัติชัดเจนและมีประสิทธิภาพควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชนดำรงตนเป็นแบบอย่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
  ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
  ๓. กล้าตัดสินใจ และการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
  ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
  ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
  ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๗. ดำรงเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

(นางอรอนงค์ อุทัยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. การ กำหนด นโยบาย No Gift Policy	๑.จัดทำนโยบาย No Gift Policy เสนอผู้บริหารลง นาม และประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงาน ๒.จัดประชุมชี้แจง นโยบาย No Gift Policy เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทุกคน เข้าใจและถือปฏิบัติ ๓. ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ของ หน่วยงาน ๔. ประกาศ เผยแพร่รายงานผล การประเมินและ การดำเนินการตาม นโยบายของ หน่วยงานบน เว็บไซต์สำนักงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย.๖๖	๑.ให้ผู้บริหาร ประกาศเรื่อง เจตนาธรรมเนียม นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.จัดกิจกรรม รณรงค์ต่อต้าน คอร์รัปชันประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประเมินผลและ รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางองค์กรไม่มี การรับของขวัญ หรือของกำนัล

ภาพประกอบผลการดำเนินการ

๑.ผู้บริหารประกาศ เรื่องเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

อรอนงค์

(นางอรอนงค์ อุทัยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๒.จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



